INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0588-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ALEJANDRO GUTIERREZ LOPEZ
Cedula	1.130.683.448
Valor del contrato:	$23.682.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1081917217
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823875454
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	30/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a traves de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados a la población en riesgo social : Afros , Indigenas , Recicladores , Intramurales , LGBTIQ+, Tradicionalmente excluidos , Victimas del conflicto, Población ARN , , garantizando la implementación de	1. Gestioné y elaboré el cronograma ejecutado de las actividades para el mes de junio, como estrategia de intervención con la población de la línea afro y sus familias junto con los dinamizadores sociales.

estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades	
2. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.	2. Brindé apoyo el seguimiento y control de las actividades en campo, por medio del formato de visitas a los dinamizadores sociales de la línea poblacional afro para el mes de Junio.
3. Asistir el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	3. Asistí a la mesa de trabajo del mes de junio, de manera presencial con el equipo completo del programa poblaciones y etnias en la unidad recreativa de los almendros. Con el objetivo de realizar la jornada de misión formarnos.
4. Ejecutar actividades de apoyo relacionados con el diligenciamiento del formato de parrilla de los dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en relación con las lineas poblaciónales en riesgo social : Afros , Indigenas , Recicladores , Intramurales , LGBTIQ+, Tradicionalmente excluidos , Victimas del conflicto, Población ARN , así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.	4. Ejecuté, revisé y aprobé la elaboración de la parrilla de actividades de los dinamizadores sociales que intervienen a la población de la línea afro y sus familias durante el mes de junio.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Asistí de manera virtual a la jornada de socialización realizada el 1 de junio del presente año, relacionada con la presentación y revisión de los lineamientos para el trámite de la cuenta de cobro final, con el fin de asegurar el adecuado cumplimiento de los requisitos y procedimientos

	establecidos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1j9Pa1I5cTwRKx9WziJWu-7xHO1G53ryr?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026